

Procedura

***OPERAZIONI DA
ESEGUIRE PRIMA
DELL'AGGIORNAMENTO
ALLA VERSIONE 2021C –
DRAP 2020 FASE 2***

OPERAZIONI DA ESEGUIRE PRIMA DELL'AGGIORNAMENTO ALLA VERSIONE 2021C - DRAP 2020 FASE 2

Nella versione 2021C in rilascio a breve, sarà abilitata la prima tranches dei Modelli Redditi 2021.

E' necessario pertanto eseguire la funzione di completamento dell'archiviazione dell'ambiente Redditi 2020, con la versione **2021B5**, PRIMA di aggiornare Passcom alla versione 2021C.

NOTA BENE: se eseguita con 2021B4, RIPETERE L'ARCHIVIAZIONE CON LA VERSIONE 2021B5.

NOVITA' ARCHIVIAZIONE REDDITI DRAP 2020 – FASE 1 e FASE 2

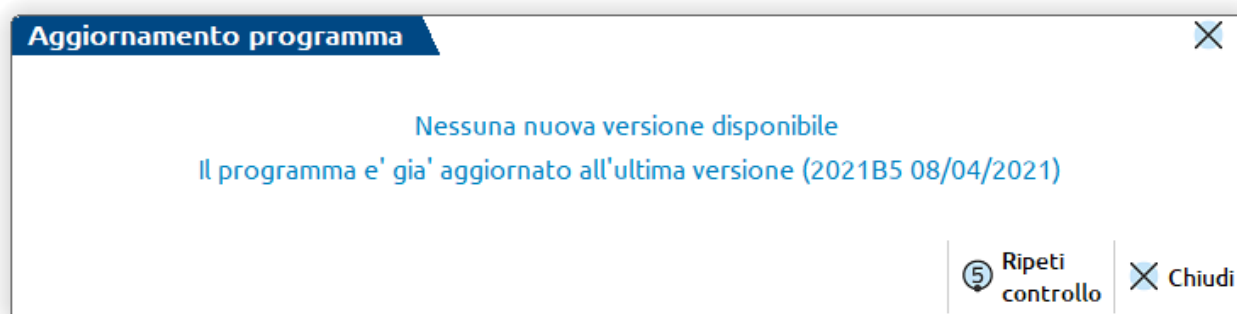
Si rammenta che da quest'anno l'archiviazione si è articolata in due fasi; la fase 1 già eseguita, ha generato l'ambiente 2020 fruibile solo per integrative IVA, CU e 770. La fase 2, da eseguire ora, archiverà invece i restanti dati redditi e da tale momento tutte le dichiarazioni integrative, compresi quindi i modelli redditi, dovranno essere gestite dall'ambiente 2020 archiviato (menu Dichiarativi > Dichiarazioni anni precedenti > Apertura > Anno 2020).

NOTA BENE: è consigliabile eseguire l'archiviazione immediatamente prima del passaggio alla versione 2021C e non necessariamente dopo l'installazione della versione 2021B5, questo per non dover ripetere l'archiviazione più volte per aggiornare i dati già copiati.

OPERATIVITA'

Con utente ADMIN procedere, senza azienda aperta e nessun utente collegato (compresi gli utenti che utilizzano Fattura Self/Self Pro) con i seguenti punti:

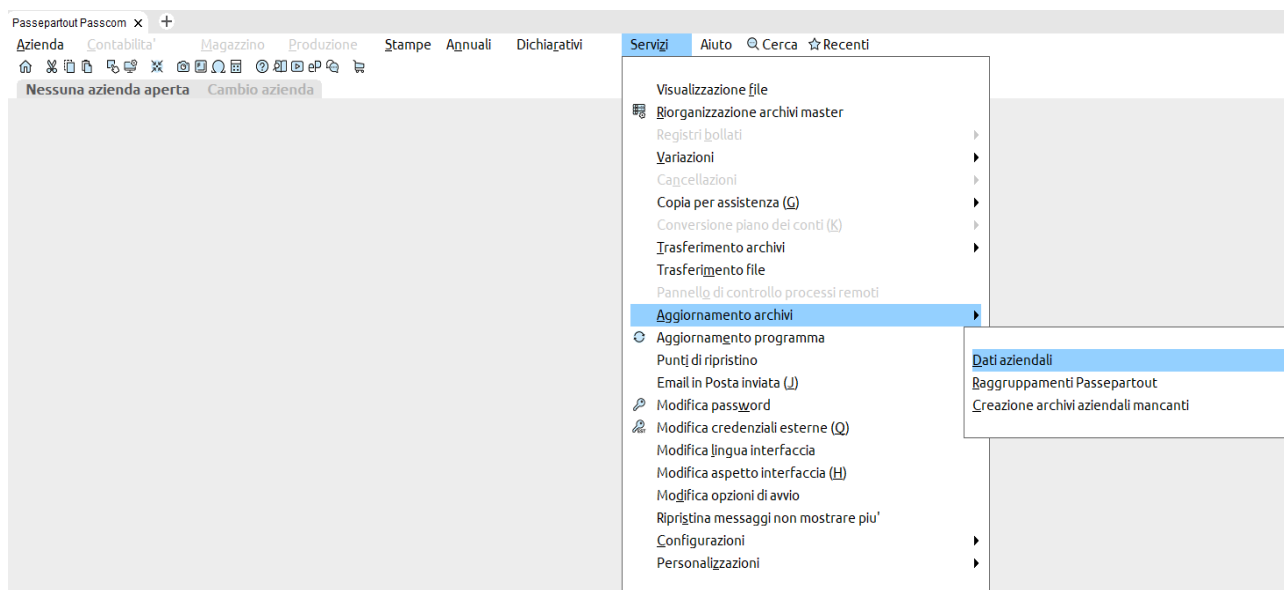
- 1) Verificare di essere aggiornati alla versione 2021B5 dal menu "Servizi > Aggiornamento programma", deve comparire questo messaggio:



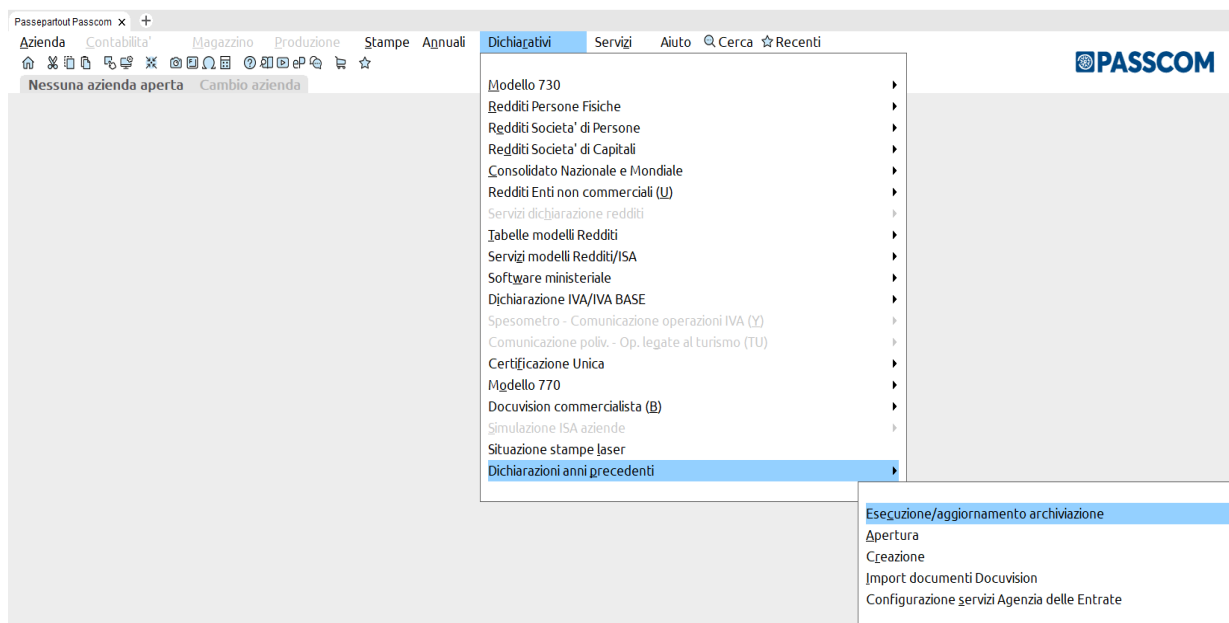
Qualora l'installazione non fosse aggiornata alla 2021B5, procedere con l'aggiornamento di versione.

NOTA BENE: il sistema di aggiornamenti notifica sempre l'ultima versione disponibile. Accettando l'aggiornamento all'ultima versione, sarà il programma stesso ad indicare se necessario passare ad una versione intermedia per effettuare l'archiviazione della DRAP, e guidare l'utente nel processo di aggiornamento.

2) Eseguire il menu “*Servizi > Aggiornamento archivi > Dati aziendali*”.



3) Eseguire la funzione presente al menu “*Dichiarativi > Dichiarazioni anni precedenti > Esecuzione/aggiornamento archiviazione*” per l’archiviazione DRAP 2020 fase 2 (il tempo necessario dipende dalla mole di dati, pertanto scegliere un momento appropriato per eseguire l’operazione).



Occorre eseguire l’archiviazione a prescindere dall’aver o meno utilizzato le dichiarazioni l’anno precedente. In questo modo sarà sempre possibile inserire/modificare ed inviare telematicamente una dichiarazione integrativa per l’anno 2020 (periodo d’imposta 2019).

Per i dettagli sulla funzione di archiviazione DRAP 2020 fase 2, si rimanda alla documentazione di rilascio della versione 2021B4-2021B5.